

# 從校本課後學習及支援計劃的 落實、執行及回饋， 學校所擔當的角色

陳廣裕主任及鄧春霞老師



# 禰小歡迎您

Welcome to HKW

Education is not the learning of facts,  
but the process of building up one  
self with mind sets.



# 分享內容

- 1) 學校背景簡介
- 2) 校本津貼 vs 區本計劃撥款
- 3) 區本計劃的優點
- 4) 活動籌辦(如何挑選合適機構及活動)
- 5) 與機構協商與溝通(導師、場地、招生)
- 6) 如何監察機構
- 7) 學校面對的困難
- 8) 課後計劃成效

# 學校背景簡介

- 1) 大埔富善邨(津貼學校)
- 2) 無宗教背景
- 3) 26班(約600名學生)
- 4) 27個班房、3個特別室、1圖書館、1個禮堂、  
1個有蓋操場、一個籃球場
- 5) 家庭支援較弱 > 近年情況有改善
- 6) 超過16年區本計劃經驗

# 常規課程及校本課程特色

3S課程--展現平衡及全人發展的優美

The Beauty of Our Balanced & Whole person curriculum--3S

豐富英語環境，創設與別不同的學習場地

Create Unique & Rich English Learning Environment

海陸空學習樂園，童趣為本處處學

Learning Everywhere , Our Tailor-made Kids-land



# 動靜並存 健康校園

我有無限可能，最愛挑戰不可能

To Infinity & Beyond---Challenge yourself at every turn

發掘學生亮點，讓他們成為更好的自己

Stars Highlight---We See "The Strengths in YOU"

Let's Enjoy a Journey to Become "The Better ME"

# 學生全人發展-全民造星計劃

- 相信每個學生有自己的優點和長處
- 每個老師都是孩子的伯樂！
- 發展學生不同的潛能

# 多元化活動

動：透過體育、服務學習、  
體驗式學習等不同的動態活動，使身體每天得到適量活動(MVPA60)。



# 多元化活動

靜：透過音樂、視藝、戲劇、  
創科、靜觀等不同的靜態  
活動，使身心放鬆。

# 學生全人發展

- 培育群性發展  
(與人相處、溝通能力、協作能力)
- 培養正確價值觀  
(堅持、持之以恆、永不放棄、多嘗試)
- 協助孩子裝備自己、提升自信
- 增強學生凝聚力及歸屬感
- 提高學生升中的競爭力

# 校本津貼 vs 區本計劃撥款

	校本津貼	區本計劃撥款
合資格對象	獲全津及綜援家庭、經濟有困難的學生	
招生方法	沒有限制(不會標籤效應)	
活動類型 (定位)	校本自行決定 (全人發展、恆常訓練)	由非政府機構提供服務 (多元、興趣、體驗)
開班數目	校本自行決定	按教育局已批核的活動內容
費用	學生需要付部分費用 (自訂資助準則)例: >\$800津貼5% >\$1000津貼10% >\$2000津貼15%	全免
報價程序	校本處理	由非政府機構處理

# 區本計劃的優點

- 支援家庭經濟環境較弱的學生，使他們得到公平相等的學習機會
- 費用全免(免卻經濟因素的考慮)
- 優先參加(全津及綜援家庭)
- 獲得走出社區學習的機會
- 獲得課後功課輔導支援(減少欠功課、獨留子女在家等問題)
- 協助孩子裝備自己、提升自信
- 增強學生凝聚力及歸屬感

# 活動籌辦(如何挑選合適機構)

- 每年重新邀請 2 至 4 間機構到校簡介可提供之活動類型
- 能夠提供合乎學生成長需要的活動(歷奇、黑暗中的對話、領袖訓練)
- 檢視機構的導師(經驗、居住點、交通、性罪行查核紀錄等)
- 了解機構的管理模式(有組長每星期來巡視上堂情況)
- 遇突發情況是否能夠安排代堂導師(盡量不改期)
- 能否有能力做ZOOM 課堂(疫情期間)
- 能否有協商的彈性(良好、緊密的溝通)

# 活動籌辦(如何挑選活動)

- 多元化(趣味、新興、經歷)
- 體驗(走出校園、社區)
- 學生成長需要(目標學生) \_ 諮詢班主任、SENCO、輔導老師
- 與校本活動類近(目標學生)
- 受歡迎之活動(去年報名情況)
- 檢視去年的問卷調查
- 能否配合學校場地、日子、時間

# 與機構協商與溝通(導師、場地、招生)

- 開班數目
- 開班時期(上、下學期)
- 開班人數(最少開班人數)
- 導師資歷 (大專、退休老師、專業導師)
- 平日 / 星期六
- 場地要求(課室 / 特別室)
- 器材(樂器、工具及材料)
- 招生不足時(延遲 / 申請轉辦其他活動)

# 與機構協商與溝通(導師、場地、招生)

- 每年最少3-4次會議
  - 申請計劃 - 決定申辦之活動
  - 申請獲批後 - 決定日期、時間、場地
  - 進行招生 - 招生後的情況進行修訂
  - 檢討活動進度/成效
  - 計劃下年度申請



# 如何監察機構

- 要求機構安排一位專責同事/組長巡視或跟進上堂情況
- 導師請假的通報機制(安排代課)
- 惡劣天氣取消/延期安排的通報機制
- 處理學生行為/情緒問題的流程
- 點名及放學程序及指引

# 如何監察機構

- 編配學校老師於星期六輪更當值(1主任、3老師、3教學助理)
- 當值老師巡視上課情況(適時提供協助)
- 雙重點名(確認學生出席)\_實體點名紙(導師)\_Eclass App 點名(老師)
- 學生出席率(8成出席率)
- 機構於課程完畢後提交報告

# 學校面對的困難

- 合資格的學生人數下降
- 招生困難
- 場地、日子及時段都非常緊張
- 收款 (現金 vs 電子收費)
- 活動、學生、場地、比賽、病假及事假(影響出席率)
- 家長配合學校(鼓勵學生準時出席、不無故缺席)
- 退出活動問題

# 學校面對的困難

- 人手分配 (1位主任、1-2位老師)
  - 工作承傳 (退休老師 > 新入職老師)
  - 跟進報告、巡視活動
  - 編配當值(公平性) 負責同事
  - 文件工作
  - 聯絡工作

# 課後計劃成效

- 學生能夠走出校園、社區進行學習及體驗活動的機會
- 功課輔導是最受家長歡迎
- 減少欠交功課的情況
- 針對性活動，滿足學生成長需要
- 多元、有趣、新興及學習經歷

多謝大家!

